

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 2 de marzo de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Estuardo Paz Pérez</u>	CUI:	<u>2051 51434 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-62-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7935902-7</u>
Número de Factura:	<u>1242973247</u>	Serie:	<u>8064A005</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.1096,77</u>	Período del Informe:	<u>01 al 02 de marzo del 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.66,903.23</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en materia legal laboral, relacionadas al recurso humano en la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes
- b) Asesoré a funcionarios y servidores de la Dirección de Recursos Humanos en material jurídico laboral
- c) Asesoré en los procedimientos disciplinarios diligenciados en la Dirección de Recursos Humanos
- d) Asesoré para que se lleven los controles administrativos en materia laboral acorde a las necesidades del Ministerio y conforme me fueron requeridos
- e) Asesoré en la preparación de documento que solicitó la Dirección de Recursos Humanos en el ámbito jurídico laboral
- f) Asesoré en las diligencias administrativas en materia legal laboral
- g) Asesoré en relación a las notificaciones de los juzgados de trabajo y de la Inspección General de Trabajo en procesos administrativos que tiene asignados la Dirección de Recursos Humanos
- h) Brindé asesoría respecto a otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes
- i) Brindé asesoría respecto a otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento del contrato administrativo 029-62-2023
- j) Atendí las solicitudes sobre la ejecución del contrato administrativo que hizo el Ministerio de Cultura y deportes o sus autoridades superiores

Pedro Estuardo Paz Pérez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Mgtr. María Antonia Mencos Orantes de Leonardo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mgtr. Maria Antonia Mencos Orantes de Leonardo
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

